



# COMUNE DI SALCEDO

PROVINCIA DI VICENZA

Via Roma, 4/c – 36040 SALCEDO (VI) –  
Tel: 0445.888241 – fax: 0445.888338 – e-mail: comune.salcedo@tiscalinet.it  
C.F. 84002530248 – P.IVA 00603780248

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNI SCOLASTICI 2024/2025 - 2025/2026

#### INDICE

| Art. | Descrizione   |
|------|---|
| 01   | Oggetto dell'appalto  |
| 02   | Durata dell'appalto   |
| 03   | Periodo di prova  |
| 04   | Importo a base di gara  |
| 05   | Revisione dei prezzi  |
| 06   | Modalità di esecuzione del servizio   |
| 07   | Automezzi in funzione e tipologia   |
| 08   | Personale addetto al servizio   |
| 09   | Personale di accompagnamento  |
| 10   | Norme comuni applicabili al personale dipendente  |
| 11   | Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze   |
| 12   | Obblighi dell'appaltatore   |
| 13   | Oneri a carico dell'appaltatore   |
| 14   | Obblighi a carico del Comune  |
| 15   | Pagamento dei corrispettivi   |
| 16   | Tracciabilità dei flussi finanziari   |
| 17   | Controlli   |
| 18   | Responsabilità  |
| 19   | Cauzione provvisoria e definitiva   |
| 20   | Requisiti di partecipazione   |
| 21   | Procedura di gara – criteri di aggiudicazione   |
| 22   | Aggiudicazione  |
| 23   | Osservanza di leggi e decreti   |
| 24   | Penalità  |
| 25   | Cessione e subappalto   |
| 26   | Risoluzione del contratto   |
| 27   | Esecuzione in danno   |
| 28   | Disdetta del contratto da parte della ditta   |
| 29   | Controversie  |
| 30   | Spese ed oneri fiscali  |
| 31   | Recesso   |
| 32   | Adempimenti a carico della ditta aggiudicataria   |
| 33   | Trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 del 27.04.2016   |
| 34   | Reclami   |
| 35   | "Patto di integrità" e protocollo di legalità finalizzato alla prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nei pubblici appalti" |
| 36   | Riferimento ad altre norme  |
| 37   | Allegato  |

## **Art. 1: Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la Scuola Primaria (Scuola Elementare "Suor T. Boschiero") e la Scuola Secondaria di 1° grado (Scuola Media "D. Pittarini") ubicate nel vicino Comune di Fara Vicentino.

Il servizio da erogare comprende il tragitto di andata dai punti di raccolta degli alunni alle scuole di pertinenza e viceversa, secondo gli itinerari indicati nel documento denominato "Piano di Trasporto Scolastico" che ne costituisce parte integrante. Le fermate indicate in tale documento ed i relativi orari sono indicativi e potranno subire variazioni all'inizio e durante l'anno scolastico in relazione alla presenza o meno degli utenti. Gli orari indicati sono quelli determinati dalle autorità scolastiche, che possono prevedere uscite in orari diversificati e rientri pomeridiani; gli stessi vengono comunicati dall'autorità scolastica annualmente.

Il servizio annuale di trasporto scolastico ha decorrenza con l'apertura della scuola che inizia per prima le lezioni e si conclude con la chiusura della scuola che termina per ultima il ciclo delle lezioni.

Il numero presunto di utenti per gli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 è stimato complessivamente in n. 46 alunni; tale dato è da considerarsi puramente indicativo e suscettibile di variazioni in aumento e/o in diminuzione.

La Ditta Appaltatrice dovrà svolgere il servizio con propri mezzi e con proprio personale, in regola con gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalle vigenti disposizioni, rimanendo a tal fine esclusa ogni e qualsiasi responsabilità da parte del Comune.

Il servizio è regolato dalle norme del presente capitolato speciale d'appalto, dal bando e dal disciplinare di gara, oltre che dalle norme del Codice Civile e del Codice della Strada, compreso il regolamento di attuazione, dal decreto legislativo n. 36/2023 e dal D.P.R. 207/2010 per le parti eventualmente applicabili ed ancora vigenti e/o non abrogate; è, inoltre, regolato dalla normativa specifica di settore, statale e regionale:

- D.M. 20.12.1991 n. 448;
- D.Lgs. 22.12.2000, n. 395 e Regolamento attuativo D.M. 161 del 28.04.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D.Lgs. 30.04.1992 e s.m.i. (Codice della Strada) e relativo Regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- Legge 218 del 01.08.2003 (disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- L.R. Veneto 14.09.1994, n. 46 (disciplina dei servizi atipici) e L.R. Veneto 03.04.2009, n. 11 (disposizioni in materia di attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente e modifica dell'art. 4 della L.R. Veneto 30.10.1998, n. 25 (disciplina e organizzazione del trasporto pubblico locale);
- L.R. Veneto 30.10.1998 n. 25 (disciplina e organizzazione del trasporto pubblico locale);
- D.M. 18.04.1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.01.2004 e D.M. 01.04.2010;
- D.M. 31.01.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997;
- DGR n. 1449 del 13.09.2011 "Indirizzi applicativi e misure di semplificazione amministrativa in materia di noleggio di autobus con conducente di cui alla L.R. 3 aprile 2009, n. 11 e di autoservizi atipici di cui alla L.R. 14 settembre 1994 n° 46;

Il servizio è da considerarsi "servizio pubblico essenziale" ai sensi della Legge 12.06.1990 n° 146 e s.m.i. con obbligo per la Ditta di rispettare quanto previsto dalla citata normativa (Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali);

La ditta appaltatrice è tenuta infine ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

## **Art. 2: Durata dell'appalto**

Il presente appalto avrà durata per due anni scolastici e precisamente per le annualità: 2024/2025 e 2025/2026.

La durata del contratto è comunque subordinata alla evoluzione del servizio scolastico.

Il calendario relativo al servizio annuale di trasporto scolastico verrà comunicato dal Comune prima dell'inizio del servizio. L'appaltatore dovrà iniziare il servizio a decorrere da tale data e proseguirlo per tutto il periodo previsto.

Qualora, alla scadenza dell'appalto, la Stazione Appaltante non abbia ancora provveduto ad individuare il successivo contraente, non avendo completato le formalità relative all'appalto e conseguente affidamento del servizio, dietro semplice richiesta scritta, può obbligare l'appaltatore ad effettuare il servizio fino alla data di assunzione del medesimo da parte della ditta subentrante, per un periodo massimo pari ad un anno scolastico. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel presente Capitolato.

I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli del calendario scolastico, con interruzione per le festività natalizie e pasquali, fatte salve eventuali variazioni apportate dall'Autorità Scolastica locale.

### **Art. 3: Periodo di prova**

Per i primi quattro mesi l'appalto s'intende conferito a titolo di prova, allo scopo di consentire alla Stazione Appaltante di verificare la regolarità d'esecuzione del servizio. Durante tale periodo la Stazione Appaltante può, con atto debitamente motivato, a suo insindacabile giudizio, recedere in qualsiasi momento dal contratto, mediante semplice preavviso di trenta giorni. In tale eventualità spetta all'appaltatore il solo corrispettivo del servizio eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.

Nell'ipotesi in cui la Stazione Appaltante receda dal contratto, essa si riserva la facoltà di affidare l'appalto all'impresa risultata seconda in graduatoria, ed eventualmente anche alle successive.

### **Art. 4: Importo a base di gara**

L'importo complessivo presunto a base d'appalto del servizio ammonta ad €. **101.961,60** (euro centounomilanovecentosessantuno/60) oneri fiscali esclusi, per l'A.S. 2024/2025 a l'A.S. 2025/2026. L'importo unitario a base d'asta per Km. è di €. **3,80 + IVA 10%** (Km. 26.832 x 3,80 €/Km. = €. 101.961,60 oltre IVA).

L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi di cui al presente capitolato, nonché degli oneri per la sicurezza e i costi del lavoro (autisti e accompagnatori), i mezzi, le imposte, le tasse, le assicurazioni ed eventuali altri oneri inerenti il servizio stesso.

Il numero dei chilometri come indicato nell'Allegato A) è presunto ai fini della formulazione dell'offerta.

L'offerta rimarrà invariata qualora i chilometri determinati nel presente Capitolato in via presuntiva, risultino maggiori o minori entro la misura del 20%. Oltre tale limite verranno concordate fra le parti condizioni contrattuali integrative.

Si intende inoltre ricompresa nel prezzo offerto, la disponibilità gratuita di uno scuolabus e relativo autista per effettuare n° 3 (tre) viaggi di andata e ritorno, per ogni singolo anno scolastico di vigenza dell'appalto, per uscite scolastiche da effettuarsi all'interno della Provincia di Vicenza, in aggiunta a quelli ordinari di trasporto scolastico, per un massimo di 30 km complessivi a viaggio.

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un mezzo adeguato alle singole specifiche esigenze. Detti viaggi avverranno al di fuori degli orari previsti per il servizio di trasporto ordinario.

### **Art. 5: Revisione dei prezzi**

Il prezzo complessivo definito in sede di aggiudicazione per il servizio oggetto del presente appalto si intende fisso e invariabile per il primo anno di vigenza del contratto.

Trascorso il primo anno scolastico, si procederà su richiesta scritta della Ditta aggiudicataria, all'aggiornamento del prezzo contrattuale sulla base dei prezzi al consumo delle famiglie degli operai ed impiegati registrato dall'ISTAT. L'aggiornamento farà riferimento al mese di giugno (da giugno dell'anno precedente al giugno dell'anno corrente) con effetto dal mese di settembre 2025.

### **Art. 6: Modalità di esecuzione del servizio**

-1) Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con propri capitali, mezzi tecnici, personale e con automezzi in numero sufficiente a garantire l'assoluto rispetto degli orari di inizio/termine delle lezioni di tutti i plessi scolastici interessati all'espletamento del servizio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso;

-2) Il servizio è articolato secondo i percorsi e le fermate indicati nell'allegato A) del presente capitolato. Gli itinerari, il chilometraggio, gli orari e l'articolazione dei ritorni devono intendersi indicativi e soggetti a variazioni in relazione alla richiesta dell'utenza e alla programmazione degli orari scolastici. Il numero presunto di chilometri per ogni anno scolastico è di 13.416 circa per complessivi 26.832 Km. per tutta la durata dell'appalto; vanno inoltre aggiunti i circa 90 Km. teorici derivanti dalle n° 3 uscite/anno che per attività scolastica dovranno essere garantiti;

-3) Per l'espletamento del servizio, la ditta appaltante dovrà mettere a disposizione dell'utenza:

- n° due scuolabus per una prima raccolta degli alunni frequentanti le scuole primaria e secondaria di primo grado [con partenza dal Piazzale 4 Martiri, ciascun pulmino effettuerà uno specifico percorso sul territorio comunale e l'arrivo sarà comune presso il punto di trasbordo (piazzale 4 Martiri)]; a giro compiuto gli utenti saranno trasbordati su pulmann per la tratta Salcedo (piazzale 4 Martiri)-Fara Vicentino (istituti scolastici); i due scuolabus, con partenza dal piazzale 4 Martiri, effettueranno successivamente il giro inverso per il rientro degli alunni; il giro si intenderà concluso con il rientro dei mezzi al piazzale 4 Martiri;
- n° uno pulmann che verrà utilizzato esclusivamente per il trasporto nel tragitto Salcedo/Fara Vicentino e per il successivo rientro sempre con partenza ed arrivo presso il piazzale 4 Martiri; sono salve le diverse modalità da attuarsi nella giornata di mercoledì e per le diverse fasce orarie scolastiche e che meglio sono riportate nell'allegato A.

Il numero minimo dei mezzi necessari per l'espletamento del servizio in oggetto è pertanto pari a 3 veicoli/giorno.

Si precisa in ogni caso che i costi relativi allo spostamento di tutti i mezzi da utilizzare per il servizio, dal luogo di rimessaggio – indipendentemente dalla sua posizione e distanza dal centro del Comune - alla base comunale per l'attivazione del servizio in oggetto (piazzale 4 Martiri), si intendono ricompresi senza eccezione alcuna nell'offerta che

la Ditta partecipante andrà a produrre e non potranno in alcuno modo costituire, anche in futuro, eccezione o richieste di sorta.

-4) Il servizio oggetto del presente Capitolato è considerato di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore.

La ditta incaricata non può per nessun motivo esimersi dall'effettuare il servizio.

-5) Il servizio di trasporto scolastico viene svolto prevalentemente nell'ambito del territorio comunale; sono previste comunque possibilità di tratti di percorrenza nelle zone di confine del limitrofo Comune di Fara Vicentino ivi comprese alcune fermate.

Il servizio ha inizio e termine secondo la cadenza del calendario stabilito dalle Autorità Scolastiche, salvo diversa disposizione intercorsa nel periodo di vigenza dell'appalto.

Il servizio di trasporto scolastico è effettuato:

- regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dalle Competenti Autorità per ciascun anno scolastico;

- secondo gli orari di inizio e termine delle attività scolastiche dei singoli plessi e nel rispetto di tali orari.

La Ditta Appaltatrice è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o di assemblee sindacali nell'ambito della scuola, ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard di inizio e fine lezioni, tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni generalizzato a tutta la scolaresca.

La Ditta Appaltatrice garantisce il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte dell'ente appaltante o della Scuola interessata.

Il Comune di Salcedo, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica (tempo pieno, tempo prolungato, moduli, attività pomeridiane, ecc.), definisce di anno in anno gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando, le località, gli orari, le fermate e i punti di raccolta degli utenti.

-6) La Ditta Appaltatrice fornisce all'ente appaltante la necessaria collaborazione nella redazione del piano di trasporto di cui al precedente comma, affinché questo recepisca le concrete problematiche presenti su ogni linea. A tal proposito, su richiesta dell'ente appaltante, la Ditta Appaltatrice è tenuta ad effettuare prima dell'inizio dell'anno scolastico una prova dei percorsi definiti, per verificare i tempi di percorrenza, la praticabilità delle strade e le fermate/punti di raccolta.

-7) Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dalle Autorità Scolastiche, a direttive e/o norme Ministeriali, e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti. La Ditta Appaltatrice è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni richieste attinenti il piano di trasporto che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico.

-8) La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine il Comune, sulla base delle iscrizioni ricevute, fornisce alla Ditta gli elenchi degli alunni aventi diritto al trasporto e comunica, nel corso dello stesso anno scolastico, le eventuali variazioni.

-9) La Ditta Appaltatrice è tenuta a prelevare e riconsegnare gli utenti alle fermate stabilite, che essa è tenuta a conoscere.

#### **Art. 7: Automezzi in funzione e tipologia**

Per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico l'appaltatore dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, delle attrezzature e del personale ed impiegare un numero di mezzi, compreso quello di scorta, adeguati alla quantità e alla tipologia dell'utenza.

Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente mezzi in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di trasporto scolastico e di circolazione degli autoveicoli e dovranno essere impiegati secondo le modalità previste dai D.M. Trasporti 18.04.1977, integrato con successivo D.M. del 13.01.2004 e D.M. 01.04.2010. I mezzi dovranno essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile e dovranno essere collaudati e omologati per il servizio stesso ed essere in possesso delle previste autorizzazioni, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte della Stazione Appaltante.

La capienza di ogni veicolo, per ciascuna tratta di rispettivo utilizzo, deve essere tale da garantire il trasporto a tutti gli alunni ammessi al servizio, in relazione ai percorsi ed alla necessità di garantire il servizio nei tempi nel rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni scolastiche, in tutte le scuole interessate al servizio.

Il numero degli alunni presenti nell'autobus dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere, consentiti dalla carta di circolazione. A ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato quindi il trasporto di utenti in piedi. Dovrà in ogni caso essere assicurato il rispetto scrupoloso della normativa relativa all'utilizzo delle cinture di sicurezza.

E' vietato il carico sugli autobus, adibiti al trasporto scolastico, di persone diverse dagli alunni e dall'eventuale personale addetto alla custodia degli alunni stessi, se non autorizzati per iscritto dal Comune. E' fatta salva la presenza di personale comunale addetto ai controlli di cui all'art. 17 del presente Capitolato.

Gli autobus adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia. E' a carico dell'appaltatore la pulizia interna ed esterna degli automezzi, la manutenzione degli stessi e la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, senza alcun onere per la Stazione Appaltante.

L'appaltatore dovrà provvedere con oneri a proprio carico alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi, nonché agli adeguamenti agli stessi per sopravvenute normative intervenute nel periodo dell'appalto.

L'appaltatore dovrà apporre sia sulla parte anteriore che sulla posteriore degli automezzi idonei cartelli riportanti, in maniera visibile, la dicitura "Comune di Salcedo - servizio trasporto scolastico" Dovrà inoltre riportare all'interno degli automezzi il numero dei posti a sedere consentiti, che dovrà corrispondere a quello indicato sulla carta di circolazione.

Gli automezzi che l'appaltatore metterà a disposizione per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di: giubbotti o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità, cassetta pronto soccorso, estintore, oltre a qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel periodo di durata dell'appalto.

Nella stagione fredda i mezzi dovranno essere muniti di gomme termiche e/o da neve quando necessario e come previsto dalla normativa vigente in materia. Durante tutto il periodo invernale i mezzi dovranno essere dotati a bordo di catene e il personale dovrà essere preparato alla loro installazione in tempi minimi.

In caso di necessità l'appaltatore dovrà attrezzarsi con adeguati mezzi al fine di garantire il trasporto di persone diversamente abili, senza maggiori oneri a carico del Comune.

E', altresì, necessario che l'appaltatore disponga di un numero di automezzi omologati e autorizzati e di un'organizzazione in grado di garantire la continuità e la regolarità del servizio stesso, anche nei casi di emergenza.

L'appaltatore dovrà presentare alla Stazione Appaltante, almeno sette giorni prima dell'attivazione del servizio, le targhe e i modelli dei mezzi che saranno impiegati per il servizio di trasporto scolastico e di quello sostitutivo, con l'indicazione della capienza di ognuno, allegando copie delle carte di circolazione e delle polizze assicurative. Detti mezzi devono corrispondere a quelli indicati in sede di gara, fatte salve future nuove acquisizioni e successive variazioni dovute a necessarie sostituzioni o a rinnovo e miglioramento del parco macchine (esempio miglioramento dello standard di emissioni) previa autorizzazione della Stazione Appaltante; non è in ogni caso consentito modificare la dotazione dei veicoli in senso peggiorativo in termini di classe di inquinamento/vetustà, pena la risoluzione del contratto.

#### **Art. 8: Personale addetto al servizio**

L'appaltatore dovrà gestire il servizio di trasporto con personale riconosciuto idoneo dalla competente autorità, ai sensi della normativa vigente, in possesso di regolare patente di guida per la tipologia di automezzi adibiti all'appalto, della prescritta carta di qualificazione del conducente per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone e di ogni altra abilitazione prescritta dalla normativa vigente in materia, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte della Stazione Appaltante.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla Legge 30.03.2011, n. 125 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcoolcorrelati" e dall'Intesa Conferenza Stato Regioni del 16.03.2006, nonché dall'art. 41 comma 4 del D.Lgs. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

L'appaltatore dovrà garantire la sostituzione immediata dell'eventuale autista assente.

L'appaltatore dovrà sostituire immediatamente gli autisti che venissero dichiarati inabili dalle Autorità preposte.

Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per consentire la tempestiva comunicazione alla ditta appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli utenti trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la ditta, la scuola, il Comune o viceversa.

Il personale conducente in servizio dovrà essere facilmente identificabile nelle forme che l'appaltatore riterrà più opportune (divisa, distintivi, ecc.) e dovrà osservare, oltre a tutte le norme vigenti in materia, le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori;
- evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza;
- segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti e/o dell'autista e/o dell'accompagnatore;
- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidenti e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
- non prendere ordini da estranei, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
- mantenere la massima riservatezza su fatti di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e, se del caso, darne comunicazione alla ditta che provvederà ad informare il Comune;

- adottare tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocato dai mezzi, in particolare spegnendo il motore nelle fasi di salita e di discesa dei minori in prossimità dei plessi scolastici;
- regolare la salita e la discesa degli utenti nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibile pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità;
- non abbandonare il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad es. operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni mantengano un comportamento corretto durante il viaggio;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza e comunque sempre rapportata alle situazioni meteorologiche e del traffico;
- non fumare a bordo del mezzo (comprese sigarette elettroniche);
- non assumere bevande alcoliche;
- osservare scrupolosamente gli orari, le fermate stabilite nel piano trasporti e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione.

### **Art. 9: Personale di accompagnamento**

Non essendo previsto per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026 l'espletamento del servizio di trasporto per gli utenti della Scuola dell'Infanzia non si rende necessaria la presenza sui mezzi di personale in qualità di accompagnatore diverso dal conducente.

### **Art. 10: Norme comuni applicabili al personale dipendente**

L'appaltatore dovrà richiamare, multare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti, anche su semplice richiesta della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di richiedere all'appaltatore di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le parti. Qualora le giustificazioni non siano ritenute attendibili e sufficienti a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante, l'appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione del personale.

Al momento della stipulazione del contratto, ovvero prima dell'affidamento del servizio, qualora esso avvenga prima della stipulazione del contratto stesso, l'appaltatore dovrà fornire l'elenco nominativo del personale.

Tra la Stazione Appaltante e il personale dell'appaltatore non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.

L'appaltatore è tenuto a osservare tutte le disposizioni legislative e i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale di categoria del personale dipendente. E' tenuto, altresì, all'osservanza e all'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni di cui alla vigente legislazione in materia.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, il personale dell'appaltatore deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre la tessera di riconoscimento.

La Stazione Appaltante effettuerà la verifica sulla regolarità contributiva dell'appaltatore, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante, acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva, accerti una inadempienza contributiva provvederà alla risoluzione del contratto secondo le normative vigenti.

Le autorità presso le quali si possono ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono: l'Ispettorato Provinciale del Lavoro, l'I.N.A.I.L. e l'A.S.L. di competenza territoriale.

Resta inteso che l'appaltatore, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

L'appaltatore curerà l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, esonerando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità. Dovrà anche informare e aggiornare il proprio personale ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i..

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008).

La ditta aggiudicataria prima dell'avvio del servizio di trasporto è tenuta a formare il proprio personale sui sistemi di comunicazione e sulla modalità di accompagnamento degli utenti.

Per il personale incaricato, su richiesta della Stazione Appaltante, la ditta produce il certificato penale ai sensi dell'art. 25 bis del DPR n. 313/2002.

### **Art. 11: Documento Unico di Valutazione di Rischi da Interferenze**

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore.

Si precisa, ai sensi e per gli effetti della legge 3.8.2007, n. 123, recante "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente e in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5.3.2008, la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

Si precisa, inoltre, che l'attività di controllo effettuata con personale della Stazione Appaltante, di cui al successivo art. 17, non presenta rischi da interferenza, in quanto attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione dalla Stazione Appaltante stessa. L'appaltatore dovrà, tuttavia, fornire alla Stazione Appaltante le indicazioni sulle modalità di svolgimento di tale attività. L'appaltatore stesso autorizza fin d'ora l'effettuazione di detti controlli.

Si ricorda tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici dell'attività svolta.

### **Art. 12: Obblighi dell'Appaltatore**

L'appaltatore dovrà:

- assicurare annualmente il servizio di trasporto scolastico dall'inizio dell'anno scolastico e fino al termine dello stesso;
- disporre di tutti gli automezzi, del personale e delle autorizzazioni necessarie a garantire il corretto e completo svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato alla data di avvio del medesimo;
- svolgere correttamente il servizio affidato rispettando e facendo rispettare orari, percorrenze, luoghi di fermata, e quant'altro previsto dal Piano dei percorsi, dal presente Capitolato, dal contratto, dalle leggi e dai regolamenti vigenti nazionali e regionali;
- effettuare i percorsi stabiliti dal Comune;
- richiedere agli organi competenti il necessario nulla osta al transito nel territorio dei comuni limitrofi interessati al servizio;
- non effettuare soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio, se non assolutamente indispensabili;
- adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre e in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero dei posti a sedere necessario per numero dei bambini e ragazzi trasportati;
- presentare ogni anno l'attestazione di avvenuto versamento del premio assicurativo R.C.A. per ogni veicolo impiegato nel servizio, nonché del premio assicurativo R.C.T. e R.C.O.; è ammessa l'autodichiarazione ex DPR 445/2000;
- presentare al Comune, almeno sette giorni prima dell'inizio del servizio ed entro sette giorni da ogni variazione successiva, tutta la documentazione relativa ai mezzi, compreso quello di scorta, che saranno utilizzati per il servizio oggetto del presente appalto;
- trasportare gli utenti sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, garantendone la salita e la discesa dal mezzo, nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza;
- garantire la continuità del servizio, anche in caso in cui eventi eccezionali o gravi motivi ne impedissero temporaneamente la regolare e puntuale esecuzione. Nel caso in cui uno o più mezzi non potessero proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'appaltatore dovrà garantire, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante, un servizio sostitutivo con mezzi idonei, entro trenta minuti dal verificarsi dell'inconveniente e informare tempestivamente il Comune di Salcedo;
- comunicare immediatamente al Comune, anche telefonicamente, gli eventuali incidenti occorsi, anche se di minima rilevanza;
- comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- accogliere senza riserva alcuna gli alunni portatori di handicap deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnatore);
- vietare a tutti gli autisti di tenere accesi i motori dei mezzi nelle vicinanze delle scuole nel tempo di attesa dell'uscita dalle scuole e della salita degli utenti;
- obbligare i medesimi ad accendere i motori una volta completata la salita ed immediatamente prima di partire, sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale ed acustico;
- dotarsi di un unico ufficio operativo con facoltà decisionale sull'utilizzo di tutto il parco mezzi e di idonea rimessa con capienza sufficiente per tutti i mezzi e per tutta la durata dell'appalto; la rimessa dovrà essere situata all'interno del

territorio comunale o in un territorio immediatamente limitrofo. Almeno sette giorni prima dell'avvio del servizio dovranno essere forniti alla Stazione Appaltante i relativi recapiti;

- assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché di quello che dovesse risultare inadatto allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato con altro personale di pari qualifica professionale;
- formare e addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che deve svolgere;
- comunicare al Comune ogni anno, prima dell'avvio del servizio, il programma di formazione del personale in servizio sugli automezzi;
- comunicare al Comune, almeno sette giorni prima dell'inizio del servizio e prima di ogni variazione successiva, i nominativi degli autisti, corredati dei rispettivi numeri di telefono mobile e delle rispettive linee assegnate, allegando copia delle patenti di guida e dei certificati di abilitazione professionale (C.Q.C.);
- assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico, garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti in materia di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione del diritto di sciopero, poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente;
- individuare un proprio referente quale responsabile del servizio di trasporto scolastico che dovrà tenere i contatti con la Stazione Appaltante per qualsiasi genere di comunicazione o in caso di necessità e dovrà essere raggiungibile telefonicamente dalle ore 7,00 alle ore 18,00. Il nominativo dovrà essere trasmesso al Comune prima dell'inizio del servizio, così come tempestivamente dovrà essere comunicata ogni sua sostituzione;
- osservare e applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- comunicare, almeno sette giorni prima dell'avvio del servizio, alla Stazione Appaltante il nominativo del responsabile della sicurezza (R.S.P.P.) ed i nominativi degli addetti al primo soccorso ed antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate;
- svolgere tutte le prestazioni, anche qui non puntualmente descritte, connesse all'obbligo generale di vigilare sui minori;
- rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio;
- eseguire le disposizioni che venissero impartite dalla Stazione Appaltante in merito alla regolarità e al buon andamento del servizio;
- garantire la disponibilità dei mezzi idonei per il trasporto dei disabili in caso di necessità.

### **Art. 13: Oneri a carico dell'appaltatore**

Sono a carico dell'appaltatore e compresi nel prezzo tutti gli oneri attinenti l'attuazione dei servizi in appalto ed in particolare:

- spese per la gestione del personale impiegato, dove previsti, come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi e previdenziali e le spese da sostenere per garantire il rispetto delle leggi relative alla sicurezza sul lavoro;
- spese per acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi consumi e revisioni;
- imposte e tasse, assicurazioni e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio;
- spese per danni a terzi o alla Stazione Appaltante causati dal personale o dai mezzi dell'appaltatore durante lo svolgimento dei servizi;
- spese per danni subiti ai mezzi, alle carrozzerie o agli interni, compresi i sedili e le tappezzerie, subiti accidentalmente o dovuti a comportamenti involontari o intenzionali o comunque scorretti da parte degli utenti;
- spese inerenti e conseguenti alla stipulazione e all'esecuzione del contratto;
- spese di accesso dalla sede della rimessa al luogo di partenza dell'autolinea e viceversa;
- spese per servizi sostitutivi di emergenza, anche se sostenute dalla Stazione Appaltante;
- spese qui non elencate, ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio, nel rispetto delle norme vigenti o che dovessero essere emanate durante la vigenza del contratto.

### **Art. 14: Obblighi a carico del Comune**

Il Comune si impegna a:

- a) comunicare annualmente il calendario scolastico e gli orari di servizio, aggiornando, se del caso, i percorsi del trasporto scolastico e/o i punti delle fermate che possano costituire modifica rispetto ai dati predisposti e costituenti il Piano di Trasporto Scolastico allegato "A" al presente Capitolato Speciale;
- b) avvisare tempestivamente la ditta appaltatrice, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro), non appena ne venga a conoscenza.



### **Art. 15: Pagamento dei corrispettivi**

Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta, solo dopo la stipula del contratto e previa verifica dell'adempimento regolare della prestazione.

Il prezzo di aggiudicazione, come risultante dal verbale di gara, s'intende valido ed immutabile per tutto il periodo di validità del contratto d'appalto ed è sottoposto a revisione annuale, secondo la procedura prevista dall'art. 120 del D. Lgs. 36/2023 come previsto dall'art. 5 del presente Capitolato.

L'appaltatore dovrà emettere fatture mensili posticipate per i soli mesi di durata effettiva dell'anno scolastico (settembre/giugno). L'aggiornamento annuale di cui al comma 2 non potrà essere fatturato a parte, ma dovrà essere ripartito nelle fatture mensili.

Tutti gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere il Codice Identificativo Gara (CIG).

Il pagamento sarà effettuato a mezzo di mandato di pagamento entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle singole fatture elettroniche, senza aggiunta di interessi, salvo che la Stazione Appaltante disconosca la regolarità delle stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni.

La verifica di congruità sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ultimazione del servizio reso per il periodo di riferimento.

In caso di inadempienze da parte della Ditta appaltatrice, la liquidazione della fattura, per la parte contestata, resta sospesa fino alla definizione delle eventuali penalità da applicare, sulla base di quanto disposto dal successivo art. 24 del presente capitolato.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato speciale d'appalto.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese, ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non, dal presente capitolato inerente e conseguente al servizio di cui trattasi.

### **Art. 16: Tracciabilità dei flussi finanziari**

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n° 136/2010 e smi, impegnandosi a trasmettere al Comune, entro 7 (sette) giorni dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n° 136/2010 il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SpA ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

### **Art. 17: Controlli**

Il Comune effettuerà controlli al fine di verificare che il servizio venga svolto secondo quanto stabilito dal presente Capitolato e secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli.

In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative, ecc.).

L'appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale preposto ai controlli ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta.

Potranno essere attivate, in collaborazione con l'appaltatore, altre forme di verifica dell'andamento del servizio come ad esempio questionari verso gli utenti o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio. In ogni momento l'appaltatore può proporre innovazioni che, nel rispetto del presente Capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio.

### **Art. 18: Responsabilità**

Il servizio oggetto del presente Capitolato si intende esercitato a totale rischio e pericolo dell'appaltatore, che assume ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati anche da propri dipendenti e/o collaboratori a persone e/o cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, sollevando in tal senso la Stazione Appaltante e i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite. Resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante.

Per responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di trasporto, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la

persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

L'appaltatore è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto.

La sorveglianza sul rispetto del Capitolato da parte della Stazione Appaltante e la piena osservanza delle prescrizioni in esso contenute da parte dell'appaltatore non diminuirà in nulla la responsabilità dell'appaltatore stesso per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente a carico del medesimo.

In particolare, l'appaltatore assume ogni responsabilità in merito ai minori, ininterrottamente dal momento in cui vengono presi in carico salendo sui mezzi, al momento in cui vengono riconsegnati nei luoghi previsti finali (scuola o fermata), sollevando completamente la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, l'appaltatore dovrà essere in possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni a persone e cose con massimale per sinistro non inferiore ad Euro 2.500.000,00 per danni a persone e ad Euro 500.000,00 per danni a cose. La predetta polizza assicurativa dovrà comprendere anche la copertura per danni/infornuti che i passeggeri possono subire durante le operazioni in salita e in discesa.

L'appaltatore dovrà inoltre contrarre polizza assicurativa R.C.T. per rischi inerenti alla propria attività e polizza assicurativa R.C.O. con adeguati massimali e comunque non inferiori ad euro 1.000.000,00.

Copia delle predette polizze dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante contestualmente alla stipulazione del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio, qualora esso avvenga prima della stipulazione del contratto stesso.

L'appaltatore dovrà, inoltre, presentare ogni anno l'attestazione di avvenuto versamento del premio assicurativo R.C.A. per ogni veicolo impiegato nel servizio, nonché del premio assicurativo R.C.T. e R.C.O. E' ammessa l'autodichiarazione ex DPR 445/2000.

Il massimale previsto nelle polizze non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'appaltatore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti della Stazione Appaltante.

Per eventuali danni causati dagli utenti agli automezzi, l'appaltatore manleva la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità. L'appaltatore comunicherà per iscritto e a titolo informativo il fatto accaduto al Comune ed all'Autorità Scolastica.

#### **Art. 19: Cauzione provvisoria e definitiva**

Le cauzioni provvisoria e definitiva dovranno essere rispettivamente pari al 2% (due per cento) del prezzo a base d'asta dell'appalto ed al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale effettivo. Per la partecipazione alla gara deve essere prodotto **ORIGINALE** della cauzione provvisoria, sottoscritta in originale dalla Società emittente, con indicazione dell'Ente garantito, dell'oggetto dell'appalto, del concorrente, pari ad €. **2.039,23 (euro duemilatrentanove/23)** pari al 2% (due per cento) dell'importo biennale a base d'asta dell'appalto al netto dell'IVA.

La cauzione potrà essere costituita alternativamente da:

-a) polizza fidejussoria bancaria o assicurativa. La fidejussione bancaria, oltre che da istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria, ai sensi del D. Lgs. 01.09.1993 n° 385, può essere rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n° 385/1993 (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia) e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie.

La garanzia fidejussoria dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale art. 1944 C.C.;

- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C.;

- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- la validità, che non dovrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

-b) bonifico bancario a favore della tesoreria comunale POSTE ITALIANE SpA (coordinate IBAN: IT53F0760103200001048515397), indicando l'oggetto della gara.

In tal caso deve essere allegata alla documentazione amministrativa l'attestazione dell'avvenuto versamento.

A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la garanzia provvisoria deve essere accompagnata, A PENA DI ESCLUSIONE, dalla dichiarazione di impegno, di un Istituto bancario o di una Compagnia Assicurativa, oppure di un Intermediario Finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993 a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva in caso di aggiudicazione da parte del concorrente dell'appalto.

-c) L'importo della garanzia è ridotto del 50% per i concorrenti certificati UNI CEI ISO 9001-2008, rilasciato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO IEC 17000. Al fine di godere del dimezzamento della cauzione il concorrente, sia in forma singola che associata, deve presentare copia semplice del certificato rilasciato dal soggetto certificatore che attesti che il concorrente è in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 9001-2008 e della serie UNI CEI EN ISO IEC 17000.

Nel caso in cui la polizza fidejussoria sia prodotta con firma digitale, essa dovrà essere presentata conformemente agli artt. 20 e 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Nella polizza:

- dovrà essere espressamente indicata tale modalità di rilascio;
- dovranno essere inseriti nella stessa tutti gli estremi informatici a codici di accesso in modo che la Stazione appaltante possa verificare che la polizza fidejussoria prodotta garantisca l'identificabilità dell'autore, l'integrità e l'immodificabilità del documento.

Ai concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la restituzione della garanzia avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

## **Art. 20: Requisiti di partecipazione**

-1) Possono partecipare alla gara i soggetti previsti dall'art. 65 e seguenti del D. Lgs. 36/2023 con la precisazione che l'elenco riportato nell'articolo citato non è da considerarsi esaustivo secondo quanto chiarito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n° 7 del 21.10.2010.

E' vietata alla medesima impresa la partecipazione contestuale alla gara sia in qualità di impresa singola che in quella di mandante o mandataria di raggruppamento di impresa. La violazione del divieto comporta l'esclusione di tutti i concorrenti che risultano partecipare in violazione del divieto medesimo.

Per la partecipazione la Ditta dovrà prendere preventivamente visione della natura del territorio a cui il servizio è indirizzato nonché delle sedi scolastiche. L'effettuazione del sopralluogo è adempimento previsto a **pena di esclusione** in quanto elemento essenziale dell'offerta in considerazione del fatto che è finalizzato a prendere atto delle diverse percorribilità stradali e quindi della correlata necessità di impiegare mezzi atti al trasporto degli alunni sia nei numeri presunti che nel rispetto degli orari scolastici stabiliti. Al termine del sopralluogo verrà rilasciata da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale dichiarazione che dovrà essere allegata alla documentazione di gara prevista dal relativo bando. La dichiarazione di presa visione riguarderà territorialmente solamente la parte dei tragitti interni poiché il trasferimento da Salcedo (Piazzale 4 martiri) a Fara Vicentino (sede istituti scolastici) viene effettuato su arterie di tipo provinciale per le quali non sussistono difficoltà di transito, manovra e quant'altro. Resta comunque a carico della ditta partecipante effettuare in proprio la verifica delle tempistiche necessarie per i trasferimenti Salcedo-Fara Vic.no e viceversa in rapporto agli orari indicati nel Piano di Trasporto. Per tale documentazione, trattandosi di adempimento da effettuarsi prima della presentazione delle offerte, il "disciplinare di gara" ne dovrà escludere la regolarizzazione ai sensi dell'art. 39 del D. L. n° 90/2014 convertito con legge 114/2014.

La Ditta dovrà possedere i seguenti requisiti:

### **Requisiti generali:**

- a) iscrizione alla CCIAA (registro imprese) ovvero se imprese non italiane residenti in uno stato U.E. in analogo registro professionale o commerciale dello stato di residenza l'attività oggetto del presente appalto. Le cooperative dovranno essere iscritte all'albo delle società cooperative istituito con D.M. (ministero Attività Produttive) del 23.06.2004
- b) non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ovvero l'insussistenza di provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023;
- c) di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge 18.10.2001 n° 383 e s.m.i., ovvero, qualora se ne siano avvalsi, il periodo di emersione deve essersi concluso;
- d) non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- e) aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n° 68/1999;

### **Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

- a) aver realizzato negli ultimi tre anni scolastici (2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024) regolarmente e con buon esito, servizi di trasporto scolastico per un fatturato non inferiore ai 2/3 dell'importo a base di gara;

### **Requisiti di capacità tecnica:**

- a) disponibilità (per proprietà o piena disponibilità contrattualmente dimostrabile) di un apposito ufficio operativo e di una rimessa per i mezzi all'interno del territorio comunale o in territorio limitrofo ad una distanza idonea a garantire lo svolgimento del servizio alle ore prefissate, senza alcun ritardo o di impegnarsi ad attivarne una entro la firma del contratto d'appalto;
- b) dotazione di mezzi necessari per lo svolgimento del servizio, in numero e capienza adeguati al carico del numero di alunni, oppure disponibilità ed impegno ad acquisirli in tempo utile per assicurare il regolare svolgimento del servizio alle ore prefissate, senza alcun ritardo. Gli automezzi che verranno utilizzati per l'espletamento del servizio dovranno essere indicati nell'istanza di gara;
- c) possesso dei requisiti per l'accesso alla professione di trasportatore su strada e dell'attestazione di idoneità professionale di cui al DM 20.12.1991 n° 448 e s.m.i., al D. Lgs. n° 395/2000 e relativo Regolamento Attuativo D.M. Trasporti 28.04.2005 n° 161;
- d) titolarità di concessione di servizi pubblici di linea o licenza di noleggio autobus con conducente;

e) possesso da parte dei conducenti degli automezzi adibiti al trasporto scolastico del tipo di patente prevista per la conduzione dei mezzi offerti e di certificato di abilitazione professionale rilasciato dal competente ufficio M.C.T.C..

I requisiti di cui sopra dovranno essere dichiarati nell'istanza di partecipazione alla gara. In tale istanza si dovrà inoltre dichiarare:

a) di aver preso integrale conoscenza di tutte le clausole contenute nel bando di gara, nel modulo per la presentazione dell'offerta, nel Capitolato Speciale d'Appalto, che regolano l'appalto in oggetto e di impegnarsi a rispettarle e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;

b) il rispetto delle clausole pattizie di cui al procolo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 09.01.2012 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (consultabile sul sito della stessa Regione Veneto);

c) la conoscenza degli obblighi derivanti dal DPR n° 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione di G.C. n° 1 del 30.01.2014 e pubblicato sul sito internet del Comune di Salcedo alla sezione "Amministrazione trasparente-disposizioni generali - codice di comportamento" e la correlata dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suindicati codici di comportamento, pena la risoluzione del contratto;

d) di aver preso visione del piano di trasporto scolastico, delle fermate, delle modalità di raccolta per le rispettive istituzioni scolastiche, di aver effettuato idoneo sopralluogo e di essere pertanto a piena e totale conoscenza dei percorsi, delle caratteristiche e delle difficoltà di accesso e di manovra e del conseguente utilizzo di mezzi adeguati, delle tempistiche necessarie per l'espletamento del servizio oggetto del presente bando;

e) la volontà di mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;

f) la volontà di essere disposto a dare inizio all'esecuzione del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto, salvo il rispetto dell'eventuale termine dilatorio;

g) di impegnarsi a collaborare con il Responsabile unico del procedimento al fine di agevolare l'esecuzione del servizio.

#### **Art. 21: Procedura di gara – criteri di aggiudicazione**

1) la scelta del contraente per l'espletamento dei servizi di cui trattasi avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n° 36/2023 e s.m.i., preceduta da corrispondente avviso di indagine di mercato.

2) Il criterio di aggiudicazione sarà quello del "minor prezzo", così come previsto dall'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n° 36/2023, trattandosi di servizio caratterizzato da modalità standardizzate invariate nel corso degli anni per caratteristiche, prestazioni richieste, plessi da servire, percorsi, itinerari, numero fermate, numero di mezzi necessari per il totale espletamento, orari scolastici, ecc..

3) Trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 72 del D. Lgs. n° 36/2023 e s.m.i. in ordine ai termini minimi che si intendono posti 15 (quindici) per la ricezione delle domande di partecipazione ed in giorni 10 (dieci) decorrenti dalla data di invio dell'invito a presentare offerte;

#### **Art. 22: Aggiudicazione**

-1) Sulla base delle offerte presentate, di cui al precedente articolo 21 del presente Capitolato, verrà formata la graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria.

-2) Non sono ammesse offerte alla pari od in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, inoltre non sono ammesse offerte parziali o condizionate rispetto al Capitolato Speciale d'Appalto. In caso di offerte uguali l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio.

-3) Il Comune di Salcedo si riserva di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purchè la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio. Inoltre il Comune di Salcedo si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano od intervengano motivi di interesse pubblico o qualora non vi fossero sufficienti disponibilità di bilancio. Nulla sarà dovuto alle ditte concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

-4) L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che il Comune di Salcedo avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

-5) L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di affidare al soggetto aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi e conformi a quelli oggetto del presente appalto.

-6) L'offerta presentata si considera vincolante per i concorrenti per il periodo di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di ricevimento delle offerte, trascorsi i quali, senza che sia intervenuta la stipula del contratto, o comunque, la definitiva determinazione da parte della stazione appaltante, gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dal proprio impegno.

-7) Mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione Comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. L'aggiudicatario dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dal Comune di Salcedo, nei tempi richiesti, la documentazione dimostrativa delle dichiarazioni sostitutive fornite in sede di gara, attestante il possesso dei requisiti minimi per l'ammissione alla gara ed ai fini dell'attribuzione dell'eventuale punteggio sull'offerta. Il Comune ha la facoltà di richiedere all'aggiudicatario eventuale ulteriore documentazione dimostrativa necessaria. Nel caso in cui tale dimostrazione non sia fornita, l'aggiudicazione provvisoria sarà annullata. Si procederà quindi all'aggiudicazione al concorrente immediatamente seguente in graduatoria.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare la consegna del servizio nelle more di stipula del contratto qualora l'inizio dell'attività scolastica sia fissato ad una data entro cui non sia stato possibile espletare tutte le formalità della stipula nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa in materia (D. Lgs. n° 36/2023).

### **Art. 23: Osservanza di leggi e decreti**

-1) L'esecuzione dell'appalto è subordinato all'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni stabiliti in particolare:

- norme del codice civile per quanto non previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, non in contrasto con lo stesso;

- D.Lgs. 31.03.2023 n° 36 (Nuovo Codice degli Appalti) e s.m.i.;

- Disposizioni vigenti in materia di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico [L.R. Veneto 14.09.1994, n. 46 (disciplina dei servizi atipici) e L.R. Veneto 03.04.2009, n. 11 (disposizioni in materia di attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente e modifica dell'art. 4 della L.R. Veneto 30.10.1998, n. 25 (disciplina e organizzazione del trasporto pubblico locale)];

- D.Lgs. 22.12.2000, n. 395 e Regolamento attuativo D.M. 161 del 28.04.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);

- D.M. 31.01.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997;

- D.M. Trasporti 18.04.1977 (caratteristiche costruttive degli autobus), D.M. Trasporti 20.12.1991 n° 448, D. M. Trasporti 13.01.2004 (Modificazioni al DM Trasporti 18.4.1977) concernente le caratteristiche costruttive degli autobus;

- D.Lgs. 30.04.1992 e s.m.i. (Codice della Strada) e relativo Regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;

- Clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 09.01.2012; l'appalto sarà pure soggetto a tutte le leggi e disposizioni vigenti o che potranno essere emanate nel corso di durata del contratto riguardanti il servizio;

- DPR n° 62/2013 e Codice di comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione di G.C. n° 1 del 30.01.2014 e pubblicato sul sito internet del Comune di Salcedo alla sezione "Amministrazione trasparente-disposizioni generali - codice di comportamento" nonché quanto stabilito nel bando e relativi allegati.

-2) La Ditta riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente appalto, assumendo in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati a terzi nell'espletamento dei servizi del presente appalto.

-3) La Ditta si impegna ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti da contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località anche dopo la loro scadenza fino al loro rinnovo.

Il servizio è da considerarsi "servizio pubblico essenziale" ai sensi della Legge 12.06.1990 n° 146 e s.m.i. con obbligo per la Ditta di rispettare quanto previsto dalla citata normativa (Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali).

### **Art. 24: Penalità**

-1) In caso di inosservanza degli obblighi o comunque di violazione o difformità delle disposizioni del presente Capitolato, il Comune applicherà alla Ditta, previa formale contestazione, una penalità che potrà variare da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 600,00 al giorno lavorativo;

-2) il pagamento della penalità non libera la Ditta aggiudicataria dalla responsabilità per danni causati alle persone o cose. Saranno prova di eventuali disservizi o violazione degli obblighi, le segnalazioni, pervenute all'Amministrazione comunale in forma scritta, da parte degli Istituti scolastici e/o degli utenti interessati allo svolgimento del servizio stesso per il tramite dei genitori esercenti la patria potestà;

-3) alla contestazione dell'inadempienza da parte del Comune, la Ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di 8 (otto) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla ditta aggiudicataria, né da comunicazione alla stessa

entro il termine di 30 giorni; in caso contrario le controdeduzioni si intendono non accolte e la ditta affidataria dovrà provvedere al pagamento della penale entro i successivi 30 giorni. In caso di mancato pagamento della penale, il Comune provvederà a trattenere l'importo direttamente dal corrispettivo per il servizio svolto nella prima fattura utile. Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza potrà essere comminata una semplice ammonizione.

#### **Art. 25: Cessione e subappalto**

-1) Il contratto relativo al presente Capitolato non può essere ceduto dall'appaltatore, neanche parzialmente, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma anche parzialmente in via temporanea, a pena di nullità. La risoluzione immediata comporta la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione Comunale e fatti salvi i maggiori danni accertati.

-2) Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale od i cambiamenti di sede, purchè il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante del contratto in essere con il Comune. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune che può esprimersi a sua discrezione; in caso di mancata autorizzazione, il contraente resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

-3) E' vietata altresì la cessione dei crediti derivanti dal presente contratto senza il nulla osta preventivo del Comune. La cessione del credito è disciplinata dall'art. 120, comma 12, del D. Lgs. 36/2023.

#### **Art. 26: Risoluzione del contratto**

-1) Il contratto verrà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., previa eventuale diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 C.C., nei seguenti casi:

a) violazione di leggi, norme, regolamenti in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori impiegati nel servizio o di ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;

b) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio della Stazione Appaltante, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi di sicurezza per i trasportati o per terzi, persone o cose;

c) arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione di tutto o di parte del servizio oggetto dell'appalto;

d) impegno di personale non in possesso dei requisiti previsti e/o mancata sostituzione del personale in seguito a motivata richiesta dell'Amministrazione;

e) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;

f) mancata osservanza del divieto di cessione del credito maturato nei confronti della Stazione Appaltante, senza espresso consenso della Stazione Appaltante stessa;

g) violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

h) accertata mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio di attività oggetto dell'appalto;

i) quando l'appaltatore si renda colpevole di frode;

j) perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;

l) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio appaltato;

m) in caso di esito interdittivo di informazioni antimafia sull'appaltatore di cui all'art. 10 del DPR 03.06.1992, n. 252 rese dalla Prefettura ai sensi del protocollo di legalità delle Prefetture della Regione Veneto del 09.01.2012;

n) in caso di mancata comunicazione alla Stazione Appaltante di ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, ovvero ancora di qualsiasi tentativo di pressione criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un rappresentante dell'appaltatore, o di un agente o di un dipendente, ai sensi del protocollo di legalità delle Prefetture della Regione Veneto del 09.01.2012;

n) modificazione della dotazione dei veicoli in servizio offerti in sede di gara in senso peggiorativo in termini di classe di inquinamento/vetustà.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 123, comma 1, dello stesso D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 11, comma 3, del DPR 03.06.1998, n. 252, la Stazione Appaltante provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o per il completamento del servizio.

-2) In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione, in attesa che vengano espletate le formalità per procedere all'aggiudicazione dell'appalto ad altro contraente, può affidare il servizio, per il tempo strettamente necessario al perfezionamento delle procedure della nuova gara, ad altro prestatore di servizi in possesso dei requisiti previsti dal presente capitolato.

### **Art. 27: Esecuzione in danno**

-1) Qualora la Ditta affidataria ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta - senza alcuna formalità - l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

-2) Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

-3) Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni che possano essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

### **Art. 28: Disdetta del contratto da parte della ditta**

-1) Qualora la Ditta dovesse disdire il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune sarà tenuto a rivalersi, a titolo di penale, su tutto il deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 19 del presente Capitolato.

### **Art. 29: Controversie**

-1) E' facoltà delle parti definire le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, derivante dal presente Capitolato, mediante transazione ai sensi dell'art. 212 del D. Lgs. 36/2023.

-2) In caso di mancato raggiungimento della transazione, le controversie saranno definite in sede giudiziaria. Il Foro competente è quello di Vicenza.

### **Art. 30: Spese e oneri fiscali**

-1) Dopo l'aggiudicazione definitiva, la ditta sarà invitata a presentarsi per la stipula del contratto.

-2) Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

-3) Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti la cauzione nei termini assegnati, l'Ente appaltatore lo dichiarerà decaduto ed aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

-4) Saranno sempre a carico della ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

### **Art. 31: Recesso**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da comunicarsi all'appaltatore con raccomandata RR/Posta Elettronica Certificata e portando a termine l'anno scolastico eventualmente in corso, qualora, durante il periodo di vigenza dell'appalto dovesse essere costretta a rimodulare sostanzialmente il trasporto scolastico, con modalità difformi, per esigenze dovute ad eventuali riorganizzazioni scolastiche o per il venir meno della richiesta, ovvero per il subentro nell'Unione Montana Astico, che potrà riorganizzare il servizio per tutti i Comuni aderenti.

In caso di recesso della Stazione Appaltante, l'appaltatore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, fin d'ora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 C.C..

### **Art. 32: Adempimenti a carico della ditta aggiudicataria**

-1) sono a carico della ditta dichiarata aggiudicataria i seguenti adempimenti, pena la revoca dell'affidamento, la comminatoria di penalità o la risoluzione del contratto:

a) prima della stipula del contratto:

- consegna della cauzione definitiva;

- consegna della polizza RCT/RCO richiesta, debitamente quietanzata;

- consegna delle quietanze relative alle spese contrattuali;

- consegna dell'ulteriore documentazione richiesta per la stipula del contratto e di quella relativa al riscontro delle dichiarazioni sostitutive presentate in merito al possesso dei "requisiti minimi di partecipazione" richiesti;

- copia delle carte di circolazione dei mezzi adibiti al servizio, complete degli estremi delle licenze, corredate dalle copie delle polizze assicurative RCA con le caratteristiche minime richieste;

- consegna dell'elenco nominativo del personale che sarà impiegato e di copia del titolo abilitativo alla guida;

- nominativo indirizzo e recapito telefonico di un responsabile con funzioni di coordinamento dell'organizzazione e della gestione del personale, di collegamento e raccordo con l'Ente comunale. Il coordinatore dovrà comunque essere sempre reperibile in caso di comunicazioni urgenti durante i giorni di normale attività scolastica;
- b) nel corso dell'appalto:
  - consegna delle quietanze relative alle annualità successive delle polizze RCA, RCT/RCO costituite per l'appalto;
  - consegna di ogni variazione-aggiornamento relativi all'elenco nominativo degli autisti che effettuano il servizio;
  - consegna di ogni variazione-aggiornamento relativa ai mezzi utilizzati per il servizio corredata dalla copia della carta di circolazione, dagli estremi delle licenze e dalle copie delle polizze assicurative RCA con le caratteristiche richieste.

### **Art. 33: Trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 del 27.04.2016**

Il Comune di Salcedo è titolare del trattamento di tutti i dati personali, anche sensibili, relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie.

L'appaltatore è in ogni caso responsabile, ai sensi del Reg. UE 2016/679 del 27.04.2016, del trattamento di tutti i dati personali, anche sensibili di cui venga in qualunque modo a conoscenza nell'espletamento del servizio.

Procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Comune e, comunque, in modo che ne sia garantita la sicurezza. A tale ultimo fine farà riferimento alle misure di sicurezza prescritte dal precitato Reg. UE 2016/679 del 27.04.2016 e s.m.i., puntualmente trasfuse e adattate alla propria organizzazione aziendale.

In particolare l'appaltatore:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato;
- non potrà procedere alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
- non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare), né diffondere dati in suo possesso, né conservarli alla scadenza del contratto di appalto;
- dovrà designare i propri incaricati al trattamento dei dati, riferendone i nominativi al Responsabile del trattamento dati del Comune di Salcedo.

L'appaltatore si impegna fin d'ora ad osservare e far osservare al personale adibito al servizio l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e alle informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, in conformità a quanto previsto Reg. UE 2016/679 del 27.04.2016 e s.m.i., nonché a vigilare sul corretto operato degli incaricati del trattamento dei dati.

### **Art. 34: Reclami**

Nell'ottica del miglioramento continuo e della soddisfazione del cliente-utente per la gestione dei reclami, dovrà essere seguita la seguente procedura:

- 1) il reclamo, eventualmente effettuato da parte degli utenti, delle Autorità Scolastiche, ecc. all'appaltatore, dovrà essere da questo recapitato al Comune tempestivamente, secondo le modalità che saranno comunicate dalla Stazione Appaltante;
- 2) il Comune, entro 15 giorni dal ricevimento del reclamo, inoltrerà la contestazione all'appaltatore a mezzo di raccomandata RR/Posta Elettronica Certificata;
- 3) l'appaltatore dovrà rispondere al Comune entro 10 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione;
- 4) la risposta sarà trasmessa all'autore del reclamo entro i successivi 5 giorni.

### **Art. 35: "Patto di integrità e protocollo di legalità finalizzato alla prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nei pubblici appalti"**

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", sottoscritto in data 9 gennaio 2012 tra il Ministero dell'interno, la Regione Veneto, l'Unione delle Province del Veneto e le Prefetture della Regione Veneto, come recepite dalla Stazione Appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 22/2012 del 12 aprile 2012.

### **Art. 36: Riferimento ad altre norme**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa rinvio alle vigenti norme in materia di trasporto scolastico e, in generale, a quanto disposto dal Codice Civile, dal D.Lgs. 31.03.2023 n° 36 e s.m.i., dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi ed, infine, a quanto previsto dal bando e dal disciplinare di gara.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.



Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

**Art. 37: Allegato**

E' allegato al presente Capitolato, divenendone parte integrante e sostanziale il seguente prospetto:

- Piano di Trasporto Scolastico.